



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE**

**Scuole Primarie e Secondarie di 1° Grado di Grumello del Monte e Telgate**

Via 4 Martiri di Lovere, 12/b – 24064 GRUMELLO DEL MONTE

Telefono: 035 830 709 - Sito Web: <https://www.icgrumellodelmonte.edu.it/>

PEO: [bgic85200d@istruzionee.it](mailto:bgic85200d@istruzionee.it) - PEC: [bgic85200d@pec.istruzionee.it](mailto:bgic85200d@pec.istruzionee.it)

Codice Meccanografico: BGIC85200D – Codice Fiscale: 95119090165 - Codice Univoco: UF5VIG

Grumello Del Monte, 4 marzo 2022

All'Assistente Amministrativa Cinzia Manenti

Agli Atti

All'Albo on-line

Al Sito Web - Sezione PON 2014-2020 - Digital Board

Oggetto: INCARICO PER ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-262

*"Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU

CUP: B79J21024330006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** la candidatura dell'Istituto Comprensivo Statale di Grumello Del Monte n. 1070437 per la partecipazione all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021, emanato nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;
- Visto** il Decreto del Ministero dell'Istruzione prot. 0000353 del 26/10/2021 "Approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento";
- Vista** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID – 0042550 del 2/11/2021 - Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. **Autorizzazione progetto;**
- Viste** le note prot. AOODGEFID/0011805 del 13/10/2016 e AOODGEFID/0003131 del 16/03/2017, relative agli obblighi in tema di informazione e pubblicità;
- Vista** la Circolare AOODGEFID/0031732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- Vista** la nota prot. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017" per l'iter di reclutamento del personale dedicato alla gestione e i relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- Vista** la formale assunzione al bilancio prot. 0007168 del 27/11/2021 del finanziamento del progetto di cui al presente avviso per l'importo di € 64.204,04;
- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni";
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Vista** la Determina di avvio procedure prot. n. 0007172 del 27/11/2021;
- Considerato** che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessario effettuare attività di gestione amministrativa per l'acquisizione di beni e servizi;

### DETERMINA

1. di incaricare l'Assistente Amministrativa Sig.ra Cinzia Manenti ad effettuare le attività riguardanti la gestione amministrativa per la realizzazione del progetto in oggetto;
2. di autorizzare la predetta Assistente Amministrativa ad effettuare le attività di cui sopra esclusivamente oltre il regolare orario di servizio e comunque fino al limite di 15 ore per la realizzazione del progetto **13.1.2A-FESR PON-LO-2021-262**.

### COMPITI:

- svolgere le attività legate alla gestione amministrativa del Progetto con supervisione del DSGA;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo inerente le attività del Progetto;
- inserire i dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale cartaceo relativo al Progetto.

L'elenco sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione dei PON/FESR.

Il compenso, per le attività effettuate, sarà corrisposto sulla base dei costi orari unitari previsti dalla tabella 6 allegata al CCNL/2007 comparto Scuola Lordo Dipendente.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nicoletta Bassi.

*La presente Determinazione Dirigenziale è pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto ed al sito web nella sezione **PON 2014-2020 – Digital Board**.*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Nicoletta Bassi**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)