



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE
Scuole Primarie e Secondarie di 1° Grado di Grumello del Monte e Telgate
Via 4 Martiri di Lovere, 12/b - 24064 GRUMELLO DEL MONTE (BG)
Telefono: 035 830 709 - Sito Web: <https://www.icgrumellodelmonte.edu.it/>
PEO: bgic85200d@istruzione.it - PEC: bgic85200d@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: BGIC85200D - Codice Fiscale: 95119090165 - Codice Univoco: UF5VIG

Grumello Del Monte, 24 febbraio 2025

A tutti i Docenti
A tutto il Personale ATA
Al DSGA
Tramite Bachecca Nuvola

Oggetto: MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA - OBBLIGO DI DISCONNESSIONE DAGLI ACCOUNT PERSONALI SULLE POSTAZIONI CONDIVISE

Premessa

Si è riscontrato che frequentemente, al termine dell'utilizzo delle postazioni informatiche condivise presenti nell'Istituto, gli utenti non effettuano la disconnessione dai propri account personali (posta elettronica, registro elettronico, ecc.). Tale comportamento costituisce una grave violazione delle norme sulla protezione dei dati personali e può comportare accessi non autorizzati a informazioni riservate e dati sensibili.

Obblighi normativi

Si ricorda che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il [decreto legislativo 30 giugno 2023, n. 196](#) (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal [decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101](#), prevedono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati personali trattati. In particolare, l'art. 32 del GDPR impone l'adozione di misure volte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali, nonché la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.

Disposizioni operative

Alla luce di quanto sopra, **SI DISPONE** che tutto il personale scolastico osservi scrupolosamente le seguenti procedure:

1. **Effettuare SEMPRE** la disconnessione (logout) da tutti gli account personali al termine dell'utilizzo delle postazioni informatiche condivise, in particolare da:
 - Casella di posta elettronica istituzionale e personale
 - Registro elettronico
 - Account Google Workspace for Education
 - Qualsiasi altra piattaforma o servizio che richiede autenticazione.
2. **NON memorizzare** credenziali di accesso (username e password) sui browser delle postazioni condivise.
3. **NON selezionare** l'opzione "Ricorda password" o "Resta connesso" quando si accede a qualsiasi account da postazioni condivise.
4. **VERIFICARE sempre**, prima di allontanarsi dalla postazione, di aver chiuso tutte le sessioni attive.
5. Nei casi in cui si riscontrino postazioni con account di altri utenti ancora attivi, provvedere alla disconnessione immediata e segnalare l'accaduto al Dirigente Scolastico.



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE
Scuole Primarie e Secondarie di 1° Grado di Grumello del Monte e Telgate
Via 4 Martiri di Lovere, 12/b – 24064 GRUMELLO DEL MONTE (BG)
Telefono: 035 830 709 - Sito Web: <https://www.icgrumellodelmonte.edu.it/>
PEO: bgic85200d@istruzione.it - PEC: bgic85200d@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: BGIC85200D – Codice Fiscale: 95119090165 - Codice Univoco: UF5VIG

Responsabilità

Si ricorda che la mancata osservanza delle presenti disposizioni può comportare:

- Accesso non autorizzato a dati personali, anche di natura sensibile
- Violazione delle norme sul trattamento dei dati personali
- Potenziali sanzioni disciplinari e responsabilità personali.

Ogni utente è responsabile della protezione dei dati a cui ha accesso e del corretto utilizzo delle risorse informatiche dell'Istituto.

Entrata in vigore e diffusione

La presente circolare entra in vigore immediatamente e sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Si invitano i docenti a discutere anche con gli studenti l'importanza della sicurezza informatica e della protezione dei dati personali.

Si ringrazia per la collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Nicoletta Bassi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)